

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

№ 74

02.07. 2015г.

Об утверждении Положения об инспекционной деятельности отдела образования администрации МО «Акушинский район»

В целях обеспечения эффективного осуществления инспекционной деятельности отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности отдела образования администрации МО «Акушинский район» (Прилагается).
2. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации МО «Акушинский район»

А.Н.Исмаилов

Положение

об инспекционной деятельности отдела образования администрации МО «Акушинский район»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела образования в части осуществления ими инспекционных функций и определяет принципы взаимодействия с образовательными учреждениями.

1.2 Под инспектированием понимается проведение отделом образования проверок, наблюдений, обследований (далее ревизионно-инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.3 Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела образования управления образованием и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением об отделе образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.4 Отдел образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными органами местного самоуправления, положением отдела образования администрации МО «Акушинский район» и настоящим Положением.

II. Основные задачи инспектирования

2.1 Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере образования в пределах своих полномочий;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм и правил; предоставление руководителям рекомендаций по корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1 Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2 Инспекционный контроль представляет собой проверку результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей в пределах своих полномочий с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Инспекционный контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3 Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления образовательным учреждением.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование образовательных учреждений и должностных лиц представляет собой тематическую проверку (одно направление деятельности) или комплексную проверку (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила инспектирования

4.1 Отдел образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией, в должностные обязанности которых включены инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2 Отдел образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. Нормирование и тематика инспекционных проверок находятся в исключительной компетенции начальника отдела образования.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 3-5 дней. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.4 Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования процедуры инспектирования .

4.5 План-график инспектирования утверждается начальником отдела образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

4.6 Задание начальника отдела образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений,

изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.7 Основаниями для инспекционной проверки являются

- план-график проведения инспекционных проверок отдела образования— плановое инспектирование;
- задание отдела образования администрации МО «Акушинский район» — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц в отдел образования по поводу нарушений в области образования — оперативное инспектирование.

4.8 Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

4.9 Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.10 Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание проверки.

4.11 План-задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.12 При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию отдела образования, а также в случае, когда принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

4.13 В ходе инспектирования или после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

4.14 Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения инспектируемого образовательного учреждения или должностного лица.

4.15 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия отдела образования при проведении инспектирования

5.1 В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений начальник отдела

образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.

5.2 Отдел образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования в пределах своих полномочий;
- оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации права граждан на получение установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного среднего общего образования;
- обеспечения гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;
- реализации программы развития образования района;
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;
- осуществления контроля за работой администрации образовательных учреждений по организации установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательного учреждения;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных заведений;
- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления контроля за работой администрации образовательных учреждений по повышению квалификации педагогических работников;
- другим вопросам в рамках компетенции отдела образования.

5.3 Отдел образования, как учредитель муниципальных бюджетных образовательных учреждений, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);
- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательным учреждением.

VI. Результаты инспектирования

6.1 Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной отделом образования (далее — итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2 Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение двух недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени проинспектированной организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявшей поверку.

6.3 По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и законодательной (представительной) властей, общественных организаций;
- в «Журнал учета проверок» записываются замечания и предложения по результатам проверки.

6.4 Начальник отдела образования по результатам инспекционной проверки может принять следующие решения:

- издание соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- обсуждение материалов инспектирования на заседании совета отдела образования;
- направление письма или определенных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- повторное инспектирование с привлечением определенных специалистов;

- наложение дисциплинарной ответственности руководителей образовательного учреждения;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5 Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6 Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

6.7 Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение. Он может направить в отдел образования план мероприятий по устранению отмеченных в ходе инспекционной проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.

VII. Вопросы для инспектирования общеобразовательного учреждения

7.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения (соответствие Устава, положений и локальных актов действующему законодательству в области образования и нормативным документам Минобразования России: наличие договора между учредителем и общеобразовательным учреждением).

7.2 Планирование работы общеобразовательного учреждения (основы планирования, структура и содержание планов), деятельность руководителей общеобразовательного учреждения по реализации годового плана; роль планирования в повышении эффективности работы общеобразовательного учреждения, осуществлении государственно-общественного характера управления; отражение в планировании принципов государственной политики в области образования (гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, единство федерального культурного и образовательного пространства, общедоступность образования, светский характер образования, демократический характер управления образованием), деятельность образовательного учреждения в установленном правовом поле.

7.3 Педсовет как общественный орган управления общеобразовательным учреждением. Роль педагогического совета в работе по повышению качества образования, в развитии творческого потенциала коллектива. Тематика вопросов, вынесенных на обсуждение в ходе заседаний педагогического совета, подготовка решений педагогического совета. Тематика выступлений на заседаниях педсовета руководителей общеобразовательного учреждения. Определение проблем и разработка управленческих решений. Деятельность руководителей общеобразовательного учреждения и по повышению результативности педсовета. Работа администрации и педагогического коллектива по выполнению решений педсовета.

7.4 Работа с педагогическими кадрами, организация профессиональной взаимопомощи, развитие юридических инициатив. Стиль взаимоотношений, сложившихся между участниками образовательного процесса. Требовательность и такт руководителя общеобразовательного учреждения. Отражение принципа

дифференцированного подхода в работе руководителя с педагогическими кадрами. Содержание и формы работы с педагогами. Роль руководителя в профессиональном становлении педагога. Аттестация педагогических кадров. Организация подготовки к аттестации и государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

7.5 Внутренний контроль. Изучение системы работы администрации учреждений, оценка ее результативности по вопросам:

- Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

- Критерии оценки деятельности педагогических работников.

- Система и форма контроля образовательного процесса, контроль по реализации государственных образовательных стандартов.

7.6. Руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Создание условий для изучения и внедрения новых технологий. Формы пропаганды достижений педагогической науки, передового опыта. Организация экспертных комиссий по оценке творческих работ педагогических работников. Организация творческих отчетов, семинаров, педагогических чтений, их роль в повышении профессионального мастерства педагогов. Руководство экспериментальной работой педагогов.

7.7 Охрана труда и техника безопасности. Охрана здоровья обучающихся. Реализация законодательства по охране прав детства.

7.8 Организация работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация работы психологов, социальных педагогов с обучающимися.

7.9 Работа с родителями обучающихся. Организация деятельности родительских комитетов. Участие родителей в управлении общеобразовательным учреждением.

7.10 Оценка взаимодействия общеобразовательной школы с другими организациями и учреждениями.

7.11 Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательного учреждения. Сохранение и развитие материально-технической базы учреждения. Представление платных дополнительных образовательных услуг.